



1.- Acoger, identificar, inspeccionar y verificar el contenido de la mercancía, con el fin que se ajusta al pedido solicitado se denomina:

- a) Codificación de mercancías.
- b) Control de mercancías.
- c) Recepción de mercancías.

2.- Proceso que consiste en la localización del producto, selección de la cantidad que se requiere según albarán hasta su traslado al área de expedición de pedidos se denomina:

- a) Codificación.
- b) Picking.
- c) Etiquetado.

3.- Devoluciones y cambios de productos forma parte de la fase de:

- a) Las actividades relacionadas con los flujos de salida.
- b) Preparación y expedición.
- c) La extracción.

4.- En el control y registro de la mercancía, para verificar que no existen errores, se hace un control de los productos:

- a) Cualitativo y cuantitativo.
- b) Cualitativo.
- c) Cuantitativo.

5.- El control del stock se realiza mediante:

- a) Inventario temporal de las unidades físicas.
- b) Inventario permanente de las unidades físicas.
- c) Contando los bultos descargados.

6.- Tanto para saber el coste como para controlar la carga es importante:

- a) El embalado.
- b) El precintado.
- c) El peso.

7.- Se caracteriza porque cada componente del código nos puede estar dando información sobre la mercancía almacenada, procedencia, lugar de ubicación. El código puede estar formado por varios dígitos más uno de control:

- a) La codificación significativa.
- b) La codificación no significativa.
- c) La codificación automática.

8.- Los modelos de codificación pueden ser:

- a) Binarios.
- b) Algorítmica.
- c) Alfanumérico.

9.- Las consignaciones forma parte de la fase de:

- a) La extracción.
- b) Preparación y expedición.
- c) Las actividades relacionadas con los flujos de salida.

10.- El sistema de codificación que está representado principalmente por el código de barras se denomina:

- a) La codificación automática.
- b) La codificación no significativa.
- c) La codificación significativa.

11.- Cuando se recibe la mercancía por su peso, en el cómputo de la mercancía se debe contabilizar por separado la cantidad:

- a) Bruta y neta.
- b) Tara y bruta.
- c) Neta y la tara.

12.- En codificación automática el sistema más conocido es el denominado:

- a) EAN.
- b) AECOC.
- c) AEN.

13.- El Picking forma parte de la siguiente fase de operación de salida:

- a) Preparación.
- b) Expedición.
- c) Extracción.

14.- Los códigos utilizados para codificar embalajes y lotes de mercancía es:

- a) ITF- 13.
- b) ITF- 14.
- c) ITF- 128.

15.- Entregas a la fábrica para la producción forma parte de la fase de:

- a) La extracción.
- b) Preparación y expedición.
- c) Las actividades relacionadas con los flujos de salida.

16.- Los códigos para unidades de consumo tiene:

- a) 10 dígitos.
- b) 13 dígitos.
- c) 17 dígitos.



17.- En España se encarga de asignar dichos códigos la:

- a) ATA.
- b) AEPD.
- c) AECOC.

18.- Venta de productos forma parte de la fase de:

- a) Las actividades relacionadas con los flujos de salida.
- b) Preparación y expedición.
- c) La extracción.

19.- Consiste en asignar una serie de códigos de forma correlativa o al azar sin que los mismos den propiamente información sobre el artículo, (ejemplo el DNI):

- a) La codificación automática.
- b) La codificación no significativa.
- c) La codificación significativa.

20.- Agrupar los envíos que van a ser cargados en el mismo camión forma parte de la fase de:

- a) Las actividades relacionadas con los flujos de salida.
- b) La extracción.
- c) Preparación y expedición.

21.- A menos que sea para manipular o depositar la mercancía no se puede hacer cómputo por el peso:

- a) Neto.
- b) Bruto.
- c) Tara.

22.- La operación que nos permite identificar la mercancía por medio de una serie de letras y números se denomina:

- a) Etiquetado.
- b) Codificación.
- c) Registro.

23.- Destrucción de productos obsoletos forma parte de la fase de:

- a) Preparación y expedición.
- b) La extracción.
- c) Las actividades relacionadas con los flujos de salida.

24.- El registro puede ser en base a:

- a) Dos tipos de documentos.
- b) Tres tipos de documentos.
- c) Cuatro tipos de documentos.

25.- Emitir documentación junto a cada volumen forma parte de la fase de:

- a) Preparación y expedición.
- b) La extracción.
- c) Las actividades relacionadas con los flujos de salida.



Sección Sindical CCOO Ayuntamiento de Sevilla

Pasaje de González de Quijano, nº 10
41002 SEVILLA

E-mail: ccooyto@sevilla.org

Facebook: [/ccooytode.sevilla](https://www.facebook.com/ccooaytode.sevilla)

Tfnos: 955470323/24

Fax: 955470327

www.ccoo-aytosevilla.es

Twitter: [@ccooytosevillaa.es](https://twitter.com/ccooaytosevillaa.es)

T1

TEMA 13
CAPATAZ

1C	11C	21B
2B	12A	22B
3A	13C	23C
4A	14B	24A
5B	15C	25A
6C	16B	
7A	17C	
8C	18A	
9C	19B	
10A	20C	